

EN COMPLEMENT DU WORKSHOP

Suivi individuel par téléphone en langue anglaise

Public : tout collaborateur d'entreprises ayant participé au Workshop.

Objectif :

- **Acquérir plus d'aisance, de fluidité et de spontanéité au cours d'échanges professionnels.**
- Réactiver les réflexes linguistiques les plus utiles dans des situations professionnelles

Méthodologie :

- Cours téléphoniques sur des thèmes décidés en fonction du besoin du participant, en approfondissement des ateliers.
- **Une restitution systématique est envoyée au participant sur les points clefs à retenir.**

Déroulement :

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Forfait 10 heures, sur la base de 20 séances d'une demi-heure• Coût : 350€ HT |
|--|

Prérequis langue :

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• anglais courant ou intermédiaire (niveau B1 à C2)• test de niveau préalable exigé (par téléphone) |
|--|

Pour ces deux programmes, possibilité d'organisation d'intra par l'intervenant.

Nous contacter pour plus d'informations :

Dominique Perrin
CCI Centre-Val de Loire
6 rue Pierre et Marie Curie - Parc d'activités - Ingré
F-45926 Orléans Cedex 9 - France
T. +33 2 38 25 25 31 - F. +33 2 38 43 00 39
<http://international.proforum.fr>

Profil de l'intervenant :

Alfred WEBER, 54 ans
34 ans d'expérience dans le domaine de la formation
Professeur Anglais, Américain (langue maternelle)

Formation :

- Master 2 SIFA (Stratégie et Ingénierie Formation Adultes) Université de Tours – 2013
- Licence de Français et Gestion/Management, Université of Southwestern Louisiana, USA – 1983
- Américan High School Diploma, mention excellent, Rayne High School, Louisiana, USA - 1979

Expérience :

Formateur d'Anglais pour le réseau des Chambre de Commerce et d'Industrie depuis 1996.

Principales missions :

- Réalisation du bilan linguistique des participants
- Elaboration d'outils appropriés à l'apprentissage
- Transmission et accompagnement des participants dans l'apprentissage de la langue : cours individuels de groupe, par téléphone, par skype.
- Suivi des évolutions en début de parcours et réalisation des bilans de fin d'ateliers.
- Utilisation des outils technologiques et les nouveautés : podcats et skype, réseaux sociaux u-tube, blogs.
- Gestion des programmes de formation : médical, transport, production, import export, agro alimentaire.
- Création et propositions des contenus de formation.
- Analyse des besoins de formation des clients et proposition de contenus de formation adaptés.
- Coordination des moyens à mettre en œuvre pour réaliser les formations (humains, méthode, matériel et continu).
- Réponse aux demandes « atypiques », aux exigences des clients en matière de contenu, durée coût, etc..

Références d'entreprises :

SANDVIK - Métallurgie
FAMAR – Industrie pharmaceutique
CHRO - Médical
AFTRAL – Centre de formation Logistique et Transport
PARFUMS CHRISTIAN DIOR – Industrie cosmétique
AEML - Industrie
IBM – Informatique
GRINGOIRE BROSSARD – Agro-alimentaire
SULLY PRODUITS SPECIAUX – Industrie aéronautique
BRGM – Etablissement public